

Obecné informace pro vedoucí týmu spojené s utkáním v neprofesionálních soutěžích:

- 1) Účastnit se po celou dobu utkání.
- 2) Nejpozději 2 hodiny před začátkem utkání je vedoucí povinen zapsat do Aplikace elektronického zápisu Hráče, kteří mají za družstvo Klubu v tomto utkání nastoupit.
- 3) Zapsat do zápisu o utkání všechny Hráče, Trenéry a Funkcionáře účastnící se Utkání nejpozději 30 minut před stanoveným začátkem utkáním. Označit v zápise kapitána (a asistenta/asistenty kapitána – jsou-li určení) a startujícího brankáře.
- 4) Potvrdit nejpozději 15 minut před stanoveným začátkem utkáním za použití unikátního uživatelského hesla správnost údajů uvedených v zápise o utkání a oprávněnost startu Hráčů svého družstva.
- 5) Dostavit se na požádání Rozhodčích nebo zástupce Řídícího orgánu soutěže do šatny Rozhodčích k odstranění nedostatků a kontrole údajů v zápise o utkání, řešení mimořádných situací apod.
- 6) Není-li přítomen žádný kvalifikovaný Rozhodčí ani Delegát, zajistit řízení utkání Rozhodčími laiky dle čl. 335 SDR.
- 7) Po skončení utkání se dostavit do místa vyhrazeného zapisovateli, sdělit zapisovateli údaje o počtu přítomných diváků, údaje o účasti hráčů v utkání dle čl. 327 odst. 2. SDR, zranění Hráčů, a individuální statistické údaje Hráčů v rozsahu stanoveném rozpisem/herním řádem soutěže (*viz. odstavec 15e Všeobecných ustanovení pro soutěže řízené Českým svazem ledního hokeje z.s.*), sporné věci v zápise o utkání uvést do souladu po dohodě s Rozhodčími, vzít ze zápisu o utkání na vědomí uložené tresty a ostatní záznamy a tuto skutečnost v zápise o utkání potvrdit za použití unikátního uživatelského hesla. Hráč hraje v utkání, jestliže se zúčastní hry nebo trestného střelení nebo je mu uložen trest nebo odpykává trest za jiné Hráče či hráčskou lavici. Do zápisu o utkání se zapíše i náhradní brankář, je-li k dispozici.
- 8) Nepropůjčit své unikátní uživatelské heslo k fiktivnímu výkonu funkce vedoucího družstva, kdy je vedoucí družstva oficiálně uveden v zápise o utkání soutěží ČSLH, ačkoliv funkci vedoucího družstva v příslušném utkání reálně nevykonával.

Všeobecné povinnosti funkcionáře:

Funkcionář je oprávněn být v příslušném utkání přítomen na hráčské lavici pouze tehdy, je-li členem ČSLH ve smyslu čl. 4 Stanov ČSLH, je-li za něj na příslušnou Sezónu uhrazen členský příspěvek, a je-li v Registračním systému evidováno, že je Funkcionář držitelem platného elektronického funkcionářského průkazu.

Funkcionář je povinen:

- a) Předložit Rozhodčímu svůj průkaz totožnosti, má-li Rozhodčí pochybnosti o totožnosti Funkcionáře,
- b) dodržovat Pravidla ledního hokeje, řády a další předpisy ČSLH a rozhodnutí orgánů ČSLH,
- c) respektovat rozhodnutí a pokyny Rozhodčích, Delegáta a Řídícího orgánu soutěže,
- d) chovat se ukázněně, nepodryvat autoritu ani jinak nenarušovat roli Rozhodčích a vždy dodržovat pravidla zdvořilosti, dbát cti, vážnosti a důstojnosti jiných osob.

Zdroj informací: čl. 324, 326, 327 SDŘ, pravidla ledního hokeje